

**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

---

**KATALOG INFORMACIJA**

---

**Zagreb, veljača 2008. godine**

## 1. UVOD

Hrvatski sabor je na sjednici održanoj 15. listopada 2003. godine donio Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 172/2003).

Ovim Zakonom je omogućeno domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama da od tijela javne vlasti zahtijevaju informacije koje ta tijela posjeduju, kojima raspolažu ili ih nadziru, s ciljem ostvarivanja javnosti rada tijela javne vlasti i omogućavanja javnosti vršenja nadzora nad njihovim radom. Popis tijela javne vlasti objavljuje Vlada Republike Hrvatske u Narodnim novinama, svake godine, do 31. siječnja.

Katalog informacija ustrojen je u skladu sa člankom 22. stavkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama, a sadržava sistematizirani pregled informacija iz djelokruga Vlade Republike Hrvatske, s opisom njihova sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

## 2. OSNOVNI PODACI

**2.1. Vlada Republike Hrvatske** je tijelo državne vlasti koje obavlja izvršnu vlast u skladu s Ustavom i zakonom.

**2.2. Sjedište** Vlade Republike Hrvatske je u Zagrebu, na adresi Trg Sv. Marka 2.

**2.3. Propisi/akti** kojima se uređuje rad Vlade Republike Hrvatske

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 41/2001 – pročišćeni tekst)
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 101/98, 15/2000, 117/2001, 199/2003 i 30/2004)
- Poslovnik Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 107/2000 – pročišćeni tekst, 24/2001, 22/2005, 68/2007 i 10/2008)
- Uredba o Uredu Predsjednika Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 129/2002)
- Uredba o Tajništvu Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 129/2002, 36/2003, 29/2005 i 141/2005)

**2.4. Sastav** Vlade Republike Hrvatske

Vladu Republike Hrvatske čine predsjednik, jedan ili više potpredsjednika i ministri.

Hrvatski sabor je na sjednici održanoj 12. siječnja 2008. godine iskazao povjerenje Vladi Republike Hrvatske u sljedećem sastavu:

- dr. sc. Ivo Sanader, predsjednik Vlade Republike Hrvatske,
- Jadranka Kosor, dipl. iur., potpredsjednica Vlade Republike Hrvatske i ministrica obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti,
- Damir Polančec, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar gospodarstva, rada i poduzetništva,
- Đurđa Adlešič, potpredsjednica Vlade Republike Hrvatske,
- prof. dr. sc. Slobodan Uzelac, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske,
- Gordan Jandroković, ministar vanjskih poslova i europskih integracija,
- Ivan Šuker, ministar financija,
- Branko Vukelić, ministar obrane,
- Berislav Rončević, ministar unutarnjih poslova,
- Ana Lovrin, ministrica pravosuđa,
- Božidar Kalmeta, ministar mora, prometa i infrastrukture,
- mr. sc. Božidar Pankretić, ministar poljoprivrede, ribarstva i ruralnoga razvoja,
- Marina Matulović Dropulić, ministrica zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
- mr. sc. Darko Milinović, dr. med., ministar zdravstva i socijalne skrbi,
- prof. dr. sc. Dragan Primorac, ministar znanosti, obrazovanja i športa,
- mr. sc. Božo Biškupić, ministar kulture,
- Petar Čobanković, ministar regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva,
- Damir Bajš, ministar turizma.

## **2.5. Način imenovanja Vlade Republike Hrvatske**

Vlada stupa na dužnost kad joj povjerenje iskaže većina svih zastupnika u Hrvatskome saboru.

Na temelju odluke Hrvatskoga sabora o iskazivanju povjerenja Vladi Republike Hrvatske, rješenje o imenovanju predsjednika Vlade donosi Predsjednik Republike uz supotpis predsjednika Hrvatskoga sabora, a rješenje o imenovanju članova Vlade donosi predsjednik Vlade uz supotpis predsjednika Hrvatskoga sabora.

## **2.6. Način rada i odlučivanja Vlade Republike Hrvatske**

Vlada o pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i odlučuje na sjednicama Vlade.

Vlada odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vlade, ako zakonom nije drugačije određeno. U slučaju da su glasovi podijeljeni, odlučuje glas predsjednika Vlade.

## **2.7. Djelokrug rada Vlade Republike Hrvatske**

Vlada Republike Hrvatske:

- predlaže zakone i druge akte Hrvatskome saboru,
- predlaže državni proračun i završni račun,
- provodi zakone i druge odluke Hrvatskoga sabora,

- donosi uredbe za izvršenje zakona,
- vodi vanjsku i unutarnju politiku,
- usmjerava i nadzire rad državne uprave,
- brine o gospodarskom razvitku zemlje,
- usmjerava djelovanje i razvitak javnih službi,
- obavlja druge poslove određene Ustavom i zakonom.

## **2.8. Akti koje Vlada Republike Hrvatske donosi**

1. donosi uredbe i druge propise;
2. donosi upravne akte;
3. donosi akte u vršenju vlasničkih ovlasti koje ima Republika Hrvatska;
4. donosi akte poslovanja;
5. donosi rješenja o imenovanju i razrješenju dužnosnika i državnih službenika, te članova drugih tijela koje imenuje i razrješava Vlada;
6. daje odgovore na zastupnička pitanja postavljena Vladi;
7. rješava o sukobu nadležnosti između tijela državne uprave;
8. utvrđuje prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Hrvatski sabor i uredbi koje donosi Predsjednik Republike;
9. daje mišljenja na zakone, druge propise i druge akte koje donose druga tijela državne vlasti;
10. donosi ili predlaže propise i druge akte u svezi sklapanja i izvršavanja međunarodnih ugovora;
11. predlaže Hrvatskome saboru davanje vjerodostojnog tumačenja zakona;
12. pokreće postupak pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske i daje, na traženje Ustavnog suda Republike Hrvatske, odgovore u postupcima koji se pred njim vode ako se radi o postupku pokrenutom protiv akta Vlade Republike Hrvatske, a može, na traženje Ustavnog suda, dati i mišljenja u postupcima koji se vode protiv akata drugih tijela državne vlasti;
13. daje upute Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske o pokretanju postupka i postupanju u postupcima pred tijelima sudbene vlasti u kojima je stranka Republika Hrvatska;
14. donosi strategije razvoja gospodarskih ili društvenih djelatnosti kojima utvrđuje stanje i mjere koje treba poduzeti; donosi deklaracije kojima izražava stajališta Vlade Republike Hrvatske o pojedinim pitanjima; daje izvješća u kojima prikazuje stanje u pojedinim područjima; i prijedloge za rješavanje određenih pitanja; donosi rezolucije kojima izražava mišljenja; podnosi prijedloge ili utvrđuje mjere koje treba provoditi; daje preporuke tijelima državne vlasti i tijelima jedinica lokalne samouprave i tijelima lokalne uprave i samouprave o načinu rješavanja pojedinih pitanja;
15. obavlja i druge poslove iz svog djelokruga sukladno Zakonu o Vladi Republike Hrvatske i Poslovniku Vlade Republike Hrvatske.

## **2.9. Unutarnje ustrojstvo**

### **2.9.1. Ured Predsjednika Vlade Republike Hrvatske**

Ured obavlja protokolarne, savjetodavne, analitičke i druge stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Vlade, a osobito: pripremu stručnih i analitičkih materijala za potrebe predsjednika Vlade; stručnu obradu materijala za sudjelovanje predsjednika Vlade u radu Vlade, Užeg kabineta i radu Hrvatskoga sabora; koordinaciju odnosa između Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora, sazivanje i pripremu sjednica Užeg kabineta Vlade, te sastanaka predsjednika Vlade i izradu bilješki s tih sastanaka, te druge poslove po nalogu predsjednika Vlade.

### **2.9.2. Tajništvo Vlade Republike Hrvatske**

Tajništvo Vlade obavlja stručne, analitičke, upravnopravne, administrativne i informatičke poslove koji se odnose na izvršavanje ustavnih i zakonskih ovlasti i odgovornosti Vlade a osobito: usklađivanje rada tijela državne uprave i rada ureda, agencija, direkcija i drugih stručnih službi Vlade s radom Vlade; stručnu i administrativno-tehničku pripremu materijala za raspravu i odlučivanje na sjednicama stručnih radnih skupina i radnih tijela Vlade i sjednicama Vlade; sazivanje i održavanje sjednica stručnih radnih skupina i radnih tijela Vlade te sjednica Vlade; praćenje tijeka sjednica stručnih radnih skupina i radnih tijela Vlade i sjednica Vlade; izradu zaključaka i stajališta stručnih radnih skupina i radnih tijela Vlade; izradu i otpremanje akata koje donosi Vlada; brigu o objavljivanju akata Vlade; izradu zapisnika sa sjednica Vlade; brigu o izvršavanju obveza Vlade prema Hrvatskome saboru, te administrativne, opće, tehničke i pomoćne poslove.

Tajništvo Vlade obavlja obavlja opće, tehničke, pomoćne i informatičke poslove za Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske, kao i stručne i administrativne poslove za potrebe potpredsjednika Vlade, te druge poslove po njihovom nalogu.

#### **Unutarnje ustrojstvene jedinice**

U Tajništvu Vlade ustrojeni su:

- a) Ured tajnika Vlade
- b) uredi radnih tijela Vlade
- c) Služba administrativnih, općih, tehničkih i pomoćnih poslova.

**a) Ured tajnika Vlade** obavlja stručne i analitičke poslove koordinacije rada stručnih radnih skupina i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske; koordinaciju pripreme materijala koji će se razmatrati na sjednicama stručnih radnih skupina, radnih tijela Vlade i Vlade Republike Hrvatske; poslove pripreme i sazivanja sjednica Vlade Republike Hrvatske; praćenje tijeka sjednica Vlade Republike Hrvatske; poslove izrade zaključaka i stajališta Vlade Republike Hrvatske, te koordinaciju izrade akata Vlade iz djelokruga pojedinih radnih tijela Vlade; brige o objavljivanju akata Vlade; izrađuje zapisnike sa sjednica Vlade; brine o izvršavanju obveza Vlade prema Hrvatskome saboru, te obavlja informatičke poslove za potrebe Vlade Republike Hrvatske i Tajništva.

**b) Ured radnog tijela Vlade** obavlja stručne i analitičke poslove pripreme i sazivanja sjednica radnog tijela i njegove stručne radne skupine, obradu materijala koji će se razmatrati na sjednicama radnog tijela i njegove stručne radne skupine, praćenje tijeka sjednica radnog tijela i njegove stručne radne skupine, izradu stajališta i prijedloga stručne radne skupine, te izradu zaključaka i stajališta radnog tijela, pripremu prijedloga za odlučivanje na sjednici Vlade i izradu akata Vlade iz djelokruga radnog tijela.

Ured radnog tijela obavlja i stručne i analitičke poslove za potrebe potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske, a osobito: pripremu stručnih i analitičkih materijala, stručnu obradu materijala za sudjelovanje potpredsjednika Vlade u radu Vlade, Užeg kabineta i radu Hrvatskoga sabora; sazivanje i pripremu sastanaka te izradu bilješki s tih sastanaka, te druge poslove po nalogu potpredsjednika Vlade.

**Radna tijela** Vlade Republike Hrvatske su:

1. Koordinacija za unutarnju politiku;
2. Koordinacija za vanjsku politiku, društvene djelatnosti i ljudska prava;
3. Koordinacija za regionalni razvoj, obnovu i revitalizaciju povratničkih područja;
4. Koordinacija za gospodarstvo;
5. Koordinacija za pregovore o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji;
6. Komisija za odnose s vjerskim zajednicama;
7. Kadrovska komisija;
8. Administrativna komisija.

**c) Služba administrativnih, općih, tehničkih i pomoćnih poslova** obavlja administrativne, opće, tehničke i pomoćne poslove za Vladu Republike Hrvatske, radna tijela Vlade Republike Hrvatske i njihove stručne radne skupine, Ured predsjednika Vlade, te potpredsjednike i članove Vlade Republike Hrvatske, a osobito: prijepis; birotehničku obradu i distribuciju materijala za sjednice Vlade Republike Hrvatske, sjednice radnih tijela Vlade Republike Hrvatske i njihove stručne radne skupine; kompletiranje, odlaganje i čuvanje dokumentacije sa sjednica Vlade Republike Hrvatske; arhivu; primitak i otpremu pošte; urudžbiranje; uvezivanje zapisnika sa sjednica Vlade i uvezivanje drugih publikacija; pripremu dvorana za sjednice Vlade, radnih tijela Vlade, stručnih radnih skupina i sastanaka koji se održavaju u Vladi; održavanje birotehničkih strojeva i aparata, te informatičke opreme; osiguravanje potrebnog repromaterijala i druge poslove po nalogu tajnika Vlade.

## **2.10. Uredi Vlade Republike Hrvatske**

Vlada je, kao svoje stručne službe, ustrojila sljedeće urede:

- Ured za zakonodavstvo
- Ured za odnose s javnošću
- Ured za protokol Vlade Republike Hrvatske
- Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske
- Ured za nacionalne manjine
- Stručna služba Savjeta za nacionalne manjine
- Ured za udruge
- Ured za ljudska prava

- Ured Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju
- Ured za suzbijanje zlouporabe opojnih droga
- Ured za socijalno partnerstvo u Republici Hrvatskoj
- Ured za ravnopravnost spolova
- Direkcija za korištenje službenih zrakoplova
- Ured za lektoriranje
- Ured za koordinaciju sustava procjene učinka propisa.

### **3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI**

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti službeniku za informiranje Vlade Republike Hrvatske :

- pisanim putem na adresu: Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, Trg sv. Marka 2,
- elektroničkom poštom na adresu: [suncana.glavak@vlada.hr](mailto:suncana.glavak@vlada.hr),
- telefaksom na broj: 01/6303-022,
- telefonom na broj: 01/6303-822,
- na zapisnik ponedjeljkom, od 10 do 12 sati.

Ovlaštenik prava na pristup informaciji obavezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: "Zahtjev za pristup informaciji".

Zahtjev za pristup informaciji obavezno mora sadržavati:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, a u zahtjevu može predložiti i način na koji će tijelo javne vlasti učiniti informaciju dostupnom.

### **4. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI**

Pravo pristupa informacijama može se ograničiti uskratiti ukoliko je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom, ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Također, pristup informaciji se može uskratiti ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo poduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja i otkrivanja kažnjivih djela ili radi progona počinitelja kažnjivih djela,

-onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,

- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, izazvalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi ili za okoliš,

- onemogućilo provođenje gospodarske ili monetarne politike, ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

## 5. TABLICA INFORMACIJA

Tablica u kojima su prikazane informacije sadrži slijedeće rubrike:

1. INFORMACIJA: sadrži tip informacije
2. SADRŽAJ: detaljnije opisuje pojedini tip informacije
3. DOSTUPNOST: sadrži namjenu i način osiguravanja pristupa informaciji i to:

A - informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva (informacije objavljene na web stranicama Vlade, propisi i akti objavljeni u Narodnim novinama, priopćenja za javnost, informacije objavljene u dnevnom tisku)

B - informacije dostupne ovlaštenicima prava na informaciju i to na njihov zahtjev,

C - informacije koje nisu dostupne javnost, sukladno odredbi članka 8. Zakona o pravu na pristup informacijama

INFORMACIJA	SADRŽAJ	DOSTUPNOST
Informacije o radu	Priopćenja za javnost i tisak	A
Ustrojstvo	Ustav Republike Hrvatske, Zakon o Vladi Republike Hrvatske, Poslovník o radu Vlade Republike Hrvatske, Uredbe o Uredu Predsjednika Vlade i Tajništva Vlade Republike Hrvatske	A
Dnevni red	1. Dnevni red otvorenog dijela sjednice 2. Dnevni red zatvorenog dijela sjednice	A C

Zapisnik	Fonogram i skraćeni zapisnik sa sjednice Vlade	C
Izvešća	1. Brojčani podaci o radu Vlade	A
	2. Izvešća radnih tijela	B
Akti	1. Akti koje utvrđuje, odnosno donosi Vlada	A/B
	2. Akti klasificirani određenim stupnjem tajnosti	C
Upravni i nepravni predmeti	1. Statističko izvješće o broju zaprimljenih i riješenih predmeta	A
	2. Informacija o stanju spisa	B
Publikacije	Government Bulletin, informativne brošure o Europskoj uniji, ostale publikacije	A